

30 Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO)

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Persyaratan | : | <div><div>1. Foto Copy KTP</div><div>2. Foto Copy Ijazah</div><div>3. Foto Copy Surat Tanda Registrasi Refraksionis Optisi (STRRO)</div><div>4. Surat keterangan sehat dari dokter</div><div>5. Surat pernyataan memiliki Tempat kerja difasilitasi P kesehatan yang Bersangkutan</div><div>6. Pas foto berwarna terbaru Ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar</div><div>7. Rekomendasi kepala dinas Kesehatan kabupaten/ko Atau pejabat yang ditunjuk</div><div>8. Rekomendasi dari IROPIN</div><div>9. SIKRO atau SIKO pertama (untuk permohonan SIKR atau SIKO yang kedua)</div></div> |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | : | <div><div>1. Pemohon mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dilengkapi dengan persyaratan.</div><div>2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon</div><div>3. Apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon</div><div>4. Apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.</div><div>5. DPMPTSP mengirimkan berkas permohonan ke Dinas Kesehatan untuk mendapatkan rekomendasi.</div><div>6. DPMPTSP menerbitkan SK Persetujuan/SK Penolakan sesuai rekomendasi dari Dinas Kesehatan</div><div>7. DPMPTSP menyerahkan Izin /Surat Penolakan Kepada Pemohon.</div></div> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | : | 9 hari |
| 4 | Biaya/Tarip | : | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | : | Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien (SIKRO) |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | <div><div>1. Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com</div><div>2. Telp. (0293) 788249</div><div>3. Fax (0293) 789549</div></div> |
| 7 | Dasar Hukum | : | 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia |

Nomor :19 Tahun 2013 Tentang Penyelenggara
Pekerjaan Refraksionis Optisien Dan Optometris.

2. Perbub 21 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan
Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Di
Kabupaten Magelang

- | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 8 | Sarana
Prasarana/Fasilitas | : | Formulir permohonan |
| 9 | Kompetensi
Pelaksana | : | Petugas telah mendapatkan Bintek PTSP. |
| 10 | Pengawasan Internal | : | Waskat |
| 11 | Jumlah Pelaksana | : | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | : | 1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spotting staf)
2. Sarana dan prasana pelayanan memadai yang meliputi :
a. Ruang tunggu
b. Tempat pelayanan
c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.
d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi). |
| 13 | Jaminan keamanan
dan keselamatan | : | 1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru.
2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang
3. Tempat parkir luas
4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.
5. Telah tersedia penitipan helm. |
| 14 | Evaluasi kinerja | : | Pertemuan berkala |